

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»  
Протокол №   6  

«19» 05 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Педагогического Совета  
Директор СПб ГБПОУ  
«Автомеханический колледж»

\_\_\_\_\_ /Р.Н. Лучковский/

«20» 05 2025 г.

**Основная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Уровень подготовки: - базовый

Нормативный срок освоения программы на базе основного общего  
образования:

очная форма обучения	- 3 года 10 месяцев
заочная форма обучения	- 4 года 4 месяца

Квалификация выпускника: - техник

2025 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе базовой подготовки.

Разработчики:

Петухова М.А., методист СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»;  
Выжимова С.Г., методист СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии профессионального цикла «Техника и технологии наземного транспорта» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

## Оглавление

1.1 Общие сведения.....	4
2.3 Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.....	9
2.3 Особенности ППССЗ.....	9
2.4 Требования к абитуриенту.....	9
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	10
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы:.....	18
4.1. Общие компетенции.....	<b>18</b>
4.2. Профессиональные компетенции:.....	<b>21</b>
5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	27
5.1 Учебный план Приложение №1.....	27
5.2 Календарный учебный график Приложение №2.....	27
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик.....	27
5.4 Практическая подготовка.....	77
5.5 Программа государственной итоговой аттестации Приложение №4.....	78
5.6 Контрольно-оценочные средства.....	78
5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы Приложение №5.....	78
6 Требования к условиям реализации ППССЗ.....	79
6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	79
6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	79
6.3 Материально – техническое обеспечение образовательного процесса Приложение №5.....	79
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	<b>80</b>
7 Оценка качества освоения ППССЗ.....	81
8 Характеристика среды, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников...81	
9 Документ об образовании, выдаваемый по результатам освоения ППССЗ.....	82

## **1 Общие положения**

### **1.1 Общие сведения**

Настоящая основная образовательная программа (ООП) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. № 176 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 551н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации

- управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 138н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2019 № 34н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2022 № 131н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 237н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте" (Зарегистрирован 08.05.2018 № 51029);
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 666н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе)";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 № 151н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.03.2023 № 142н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2019 № 120н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 532н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 № 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Стивидор";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2022 № 464н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 года № 640н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.04.2021 № 235н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации";
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 114н "Об утверждении профессионального стандарта "Представитель авиационного предприятия-перевозчика";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 717н "Об утверждении профессионального стандарта "Супервайзер станции метрополитена";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа».

### 1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП-производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ-социально-гуманитарный цикл;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП - учебная практика

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## 2 Характеристика подготовки по специальности

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Горнодобывающая отрасль Машиностроение Металлургия Сельское хозяйство Строительная отрасль Транспортная отрасль Туризм и сфера услуг
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	12.012 Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации ( <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.04.2021 № 235н</i> ) 17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах ( <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты</i>

*Российской Федерации от 15.09.2022 № 551н)*  
17.026 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 138н)  
17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2024 № 508н)  
17.041 Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2022 № 131н)  
17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н)  
17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 237н)  
17.062 Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе) (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 666н)  
17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 № 151н)  
17.072 Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 532н)  
17.074 Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.03.2023 № 142н)  
17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2024 № 208н)

	<p>17.087 Стивидор (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 № 507н)</p> <p>17.094 Работник по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2022 № 464н)</p> <p>17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2020 № 640н)</p> <p>17.122 Супервайзер станции метрополитена (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 717н)</p> <p>17.123 Представитель авиационного предприятия-перевозчика (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 114н)</p> <p>40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н)</p>	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Строительная отрасль	Транспортная отрасль
	нет	17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 167н)
	Туризм и сфера услуг	
	-	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<p>наличия группы по электробезопасности не ниже II для прохождения практики по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03</p> <p>наличия группы по электробезопасности ниже III для прохождения практики по ПМ.04</p>	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2024 г. № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	
Квалификация выпускника	Техник	
Направленности (при наличии):	<p>Направленность 1: управление на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>Направленность 2: управление на метрополитене</p>	
Дополнительные квалификации	Строительная отрасль	Транспортная отрасль

по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отрасли	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	Экспедитор по перевозке грузов Приемосдатчик груза и багажа Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте
	Туризм и сфера услуг	
	Экспедитор	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	2 г. 10 мес./4464 ак.ч. 3 г. 10 мес./ 5940 ак.ч.	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Строительная отрасль	Транспортная отрасль
	3 г. 10 мес./ 5940 ак.ч.	3 г. 10 мес./ 5940 ак.ч.
	Туризм и сфера услуг	
	3 г. 10 мес./ 5940 ак.ч.	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	900/684	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>2952</b>	<b>2096</b>
социально-гуманитарный цикл	458	360
общепрофессиональный цикл	438	158
профессиональный цикл	2056	2056
в т.ч. практика:	900	900
- учебная	-216	-216
- производственная	-684	-684
Вариативная часть образовательной программы	<b>1296</b>	<b>1296</b>
ГИА в форме демонстрационного экзамена и государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы)	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Всего</b>	<b>4464</b>	<b>4086</b>

### 2.3 Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Участие работодателей в разработке ППССЗ отражено в Акте согласования учебно-методического комплекса.

Представители работодателя участвуют в реализации ППССЗ:

- работа в составе аттестационной комиссии экзамена (квалификационного),
- руководство ВКР,

- работа в составе государственной экзаменационной комиссии.

### 2.3 Особенности ППССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена учтены требования рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области транспорта. Для этого распределены часы вариативной части (количество часов указано в Пояснительной записке к учебному плану).

### 2.4 Требования к абитуриенту

Порядок приёма регламентируется «Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с порядком приёма, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

## 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт.

### 3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ООП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 551н	ОТФ В: Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на отдельном пункте V класса, 4	ТФ В/ 01.4 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на отдельном пункте V класса.
				ТФ В/02.4 Организация движения поездов и производства маневровой работы на отдельном пункте V класса.
			ОТФ С Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожных станциях IV (III, II) классов, 5	ТФ С/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV(III, II) класса.
				ТФ С/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции IV (III, II) класса
		ОТФ Е Организация и	ТФ Е/01.6 Организация манев-	

			контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции	ровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции. ТФ Е/02.6 Контроль выполнения маневровой работы в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
			ОФТ F Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции, обработка информационных сообщений,	ТФ F/01.6 Организация маневровой работы в парке железнодорожной станции. ТФ F/02.6 Ведение отчетной документации по маневровой работе в обслуживаемом парке железнодорожной станции и обработке информационных сообщений в автоматизированных информационно-аналитических системах.
			ОТФ G Планирование и организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции	ТФ G/01.6 Планирование маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции. ТФ G/02.6 Организация выполнения маневровой работы и роспуска вагонов с сортировочной горки железнодорожной станции
			ОТФ Н Руководство движением поездов, производством маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной), 6	ТФ Н/01.6 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной). ТФ Н/02.6 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной).
			ОТФ I Планирование и организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции, 6	ТФ I/01.6 Планирование выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции. ТФ I/02.6 Организация выполнения маневровой работы в маневровых районах, на сортировочных горках и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции.
15.	17.026 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными пере-	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской	ОТФ А Организация движения поездов и контроль выполнения эксплуатационной работы на обслужива-	ТФ А/01.6 Организация движения поездов по участку в соответствии с графиком движения поездов ТФ А/02.6 Контроль выполне-

	возками	Федерации от 17.03.2022 № 138н	емом диспетчерском участке	ния графика движения поездов и сменного плана эксплуатационной работы
			ОТФ В: Организация продвижения вагонов и контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)	ТФ В/01.6 Организация продвижения вагонопотоков на полигоне (районе управления) ТФ В/02.6 Контроль вагонопотоков на обслуживаемом полигоне (районе управления)
			ОТФ С Организация и контроль выполнения грузовой работы в границах полигона (района управления)	ТФ С/01.6 Организация выполнения местной грузовой работы ТФ С/02.6 Контроль выполнения заданий по местной грузовой работе
			ОТФ D Организация обеспечения поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контроль их использования в границах полигона (района управления)	ТФ D/01.6 Организация обеспечения поездов и станций локомотивами ТФ D/02.6 Контроль обеспечения поездов и станций локомотивами ТФ D/03.6 Организация обеспечения поездов локомотивными бригадами ТФ D/04.6 Контроль обеспечения поездов локомотивными бригадами
			ОТФ Е Планирование, организация и оперативное руководство эксплуатационной работой в границах полигона (района управления)	ТФ Е/01.6 Планирование показателей эксплуатационной работы ТФ Е/02.6 Организация выполнения показателей эксплуатационной работы ТФ Е/03.6 Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы в границах полигона (района управления)
28.	17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2019 года № 34н	ОТФ С Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов, 6	ТФ С/01.6 Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта ТФ С/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
30.	17.041 Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2022 № 131н	ОТФ А Руководство производственной хозяйственной деятельностью разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов, 6	ТФ А/01.6 Организация эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту, железнодорожной станции V, IV и III классов ТФ А/02.6 Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции V и IV классов ТФ А/03.6 Разработка нормативной документации на разъезде, обгонном пункте,

				<p>путевом посту, железнодорожной станции V и IV классов</p> <p>ТФ А/04.6 Управление трудовыми ресурсами разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции V и IV классов</p>
34.	17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н	<p>ОТФ G Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта</p>	<p>ТФ G/01.6 Организация процесса выдачи транспортных требований работникам</p> <p>ТФ G/02.6 Контроль процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам</p> <p>ТФ G/03.6 Материально-техническое обеспечение билетного бюро организации железнодорожного транспорта</p>
			<p>ОТФ Н Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте, б</p>	<p>ТФ Н/01.6 Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ Н/02.6 Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ Н/03.6 Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>ТФ Н/04.6 Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p>
41.	17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года № 237н	ОТФ А Оказание транспортных услуг грузоотправителям и грузополучателям, работающим на железнодорожной станции	<p>ТФ А/01.6 Проведение первичных маркетинговых исследований по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции, для формирования и обновления клиентской базы</p> <p>ТФ А/02.6 Организация транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции</p>
43.	17.062 Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 666н	ОТФ J Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений	<p>ТФ J /01.5 Передача оперативной информации и дикторских объявлений по служебной радиотрансляционной сети вокзала</p>
				<p>ТФ J /02.5 Актуализация оперативной информации и дик-</p>

				торских объявлений, транслируемых на вокзале, для своевременного информирования пассажиров и посетителей вокзала
			ОТФ К Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади,	ТФ К /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади ТФ К /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в камере хранения ручной клади
			ОТФ L Руководство процессом обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров, б	ТФ L /01.6 Организация процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров ТФ L /02.6 Контроль процесса обслуживания пассажиров и посетителей вокзала в комнате отдыха пассажиров
			ОТФ М Руководство процессом предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала, б	ТФ М /01.6 Организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала ТФ М /02.6 Контроль процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала
51.	17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 151н	ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
			ОТФ E Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте, б	ТФ E/01.6 Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте ТФ E/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
56.	17.074 Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	ОТФ В Руководство выполнением работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного	ТФ В/01.5 Планирование выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства

	в железнодорожном агентстве	Федерации от 14.03.2023 № 142н	рожного агентства	ТФ В/ 02.5 Организация выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства ТФ В/03.5 Контроль выполнения работ по обслуживанию пассажиров и посетителей участком железнодорожного агентства
59.	17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2019 года № 120н	ОТФ А Контроль проведения служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза, актово-претензионной и розыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта	ТФ А/01.6 Контроль полноты проведенного служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза в подразделении организации железнодорожного транспорта ТФ А/02.6 Контроль проведения актово-претензионной и розыскной работы в подразделении организации железнодорожного транспорта ТФ А/03.6 Проведение работы по совершенствованию технологии расследования и рассмотрения коммерческих актов и претензий в подразделении организации железнодорожного транспорта
62.	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок,	ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
64.	17.072 Работник по организации обслуживания пассажиров воздушных перевозок воздушным транспортом	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 532н	ОТФ D Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, их багажа и ручной клади,	ТФ D/01.6 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади ТФ D/02.6 Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и ручной клади
66.	17.087 Стивидор	Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 года №507н	ОТФ А Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту	ТФ А/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна ТФ А/02.5 Организация грузовых операций в порту ТФ А/03.5 Организация общей последовательности погрузочно-разгрузочных и складских работ в порту ТФ А/04.5 Организация обработки железнодорожных вагонов и автотранспорта в порту ТФ А/0.5.5 Организация подготовки судна и перевозочных документов после обра-

				ботки судна в порту
71.	17.094 Работник по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2022 № 464н	ОТФ С Управление выполнением работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации	ТФ В/С/01.5 Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов ТФ С/02.5 Контроль за выполнением наземного обслуживания воздушных судов
73.	17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 года № 640н	ОТФ D Руководство деятельностью по розыску груза на железнодорожном транспорте  ОТФ E Руководство деятельностью по передаче грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции  ОТФ F Руководство деятельностью грузового района железнодорожной станции	ТФ D/01.5 Организация процесса розыска груза на железнодорожном транспорте ТФ D/02.5 Контроль процесса розыска груза на железнодорожном транспорте ТФ D/03.5 Контроль показателей работы по розыску груза на железнодорожном транспорте ТФ E/01.6 Организация процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции ТФ E/02.6 Контроль процесса приема от иностранных железных дорог (передачи иностранным железным дорогам) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции ТФ E/03.6 Контроль показателей работы по приему (передаче) грузовых вагонов в коммерческом отношении на межгосударственной передаточной станции ТФ F/01.6 Планирование деятельности грузового района железнодорожной станции ТФ F/02.6 Организация деятельности грузового района железнодорожной станции ТФ F/03.6 Контроль деятельности грузового района железнодорожной станции
82.	12.012 Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации	Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.04.2021 № 235н	ОТФ А: Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации, 4	ТФ А/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть ТФ А/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов

				ТФ А/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
				ТФ А/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
				ТФ А/05.4 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
				ТФ А/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
88.	17.123 Представитель авиационного предприятия-перевозчика	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 114н	ОТФ А Выполнение комплекса работ по обслуживанию воздушной перевозки авиационного предприятия-перевозчика	ТФ А/01.6 Обслуживание рейсов авиационного предприятия-перевозчика
				ТФ А/02.6 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров авиационного предприятия-перевозчика, обработке их багажа и контролю ручной клади
90.	17.122 Супервайзер станции метрополитена	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 717н	ОТФ Контроль готовности станции метрополитена к приему и отправлению поездов	А/01.4 Контроль прибытия и отправления поездов метрополитена
			ОТФ В Организация работы станции метрополитена	А/02.4 Контроль работы устройств станции метрополитена
				ТФ В/01.5 Подготовка к ежедневному открытию и закрытию станции метрополитена
				ТФ В/02.5 Подготовка условий для проведения ночных работ в тоннеле и на станции метрополитена
				ТФ В/03.5 Организация безопасного пребывания пассажиров на станции метрополитена
			ОТФ С6 Управление работой станции метрополитена	ТФ С/01.6 Организация работы персонала станции метрополитена
				ТФ С/02.6 Контроль работы персонала смежных подразделений метрополитена
				ТФ С/03.6 Организация работ

				по обслуживанию пассажиров метрополитена
				ТФ С/04.6 Контроль соблюдения графика движения поездов
				ТФ С/05.6 Организация стабильной работы станции метрополитена
				ТФ С/06.6 Организация безопасных условий на станции метрополитена

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: управление на транспорте (по видам транспорта)

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Виды деятельности по выбору	
обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

#### 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы:

##### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной</p>

		деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять	<b>Умения:</b>

	гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p>

	подготовленности	основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

#### 4.2. Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>Навыки:</b>
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		<b>Умения:</b>
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе
обрабатывать и передавать оперативную информацию		
анализировать и применять документы,		

		<p>регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта</p> <p>основы эксплуатации технических средств</p> <p>состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу с документами</p> <p>оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)</p>
<p>организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта)</p> <p>разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта)</p>

		действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами
ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		<b>Навыки:</b> организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
		организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		<b>Умения:</b> организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им
		обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов
		организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок
		классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения
		выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		<b>Знания:</b> система организации движения транспорта (по видам транспорта)
		назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
		нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)
		система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.		<b>Навыки:</b> расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)
		расчета и анализа показателей экс-

		<p>пулатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)</p> <p>оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>виды контроля выполнения плановых заданий</p> <p>ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>
<p>обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций</p> <p>ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем</p> <p>организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных</p> <p>анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативно-техническую и руководящую документацию, регламенти-</p>

		<p>рующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок</p> <p>маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>основные принципы транспортной логистики</p> <p>правила перевозок грузов, в том числе опасных</p> <p>тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления</p> <p>требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях</p> <p>порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях</p> <p>основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)</p>
	<p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>анализировать данные, связанные с</p>

		организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
		контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок
		<b>Знания:</b>
		нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок
		правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта)
		формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта)
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
		требования к управлению персоналом

## **5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ**

### **5.1 Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам.

Учебный план представлен в **Приложении №1**.

### **5.2 Календарный учебный график**

График учебного процесса отражает последовательность распределения времени, отведённого на освоение программы подготовки специалистов среднего звена по курсам обучения и семестрам. **Приложение №2**

### **5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик раскрывают тематический план, с указанием разделов и тем, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Рабочие программы являются общими для всех форм обучения.

Представленные аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик позволяют получить представление о содержании рабочих программ.

Аннотации дисциплин общеобразовательной подготовки представлены в отдельном Приложении для специальностей технического профиля.

## **СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ**

### **СГ.01.История России**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государ-

ства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;</li> <li>– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;</li> <li>– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;</li> <li>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</li> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства</li> </ul>	<p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;</li> <li>– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</li> <li>– традиционные российские духовно-нравственные ценности;</li> <li>– роль и значение России в современном мире</li> </ul>

2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,  
оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения*:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;  
средства аудиовизуализации.

## 2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 2.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

### 2.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b>		
<b>Знать:</b> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно -	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– традиционные российские духовно - нравственные ценности;</li> <li>– роль и значение России в современном мире.</li> </ul>	<p>нравственных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.</li> </ul>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;</li> <li>– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;</li> <li>– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества,</li> <li>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</li> <li>– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;</li> <li>– анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени;</li> <li>– демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,</li> <li>– проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;</li> <li>– демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства.</li> </ul>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

## СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранны-звуковые пособия;

магнитофон.

## 2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 2.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416553-1

## СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ XX. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных зна-

		ний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

**2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

## 2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### 2.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.
2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.
3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

## СГ.04 Физическая культура

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<u>Уметь:</u>	<u>Знать:</u>

ОК 04 ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности
----------------	---	---

**2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- *спортивное оборудование*: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.

- *технические средства обучения*:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
многофункциональный принтер;  
музыкальный центр.

**2.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] / А.А. Бишаева. - [7-изд.,стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

**2.2.2. Электронные издания**

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

**СГ.05 Основы финансовой грамотности**

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
<i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;</li><li>- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;</li><li>- составлять план действий;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- реализовывать составленный план</li></ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;</li><li>- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия</li></ul>
<i>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для сбора информации;</li><li>- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</li><li>- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия</li></ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;</li><li>- формат представления результатов поиска информации;</li><li>- современные средства и устройства информатизации;</li><li>- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия</li></ul>
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное</i>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и</li></ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;</li></ul>

<p><i>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></p>	<p>личного финансового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;</li> <li>- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</li> </ul> </li> <li>- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;</li> <li>- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;</li> <li>- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</li> <li>- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</li> <li>- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;</li> <li>- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</li> </ul> </li> <li>- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</li> <li>- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</li> <li>- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей</li> </ul>
<p><i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе и команде;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</li> <li>- принципы организации проектной деятельности</li> </ul>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы дисциплины «*Основы финансовой грамотности*» предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «*Основы финансовой грамотности*» входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «*Основы финансовой грамотности*», рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «*Основы финансовой грамотности*» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458>.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.

3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	<i>Устный опрос;</i>  <i>Оценка результатов практической работы;</i>
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	<i>Оценка результатов тестирования;</i>
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	<i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i>
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	<i>Промежуточная аттестация</i>
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валют-	демонстрирует понимание валютных	

ного курса;	курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
<b>Уметь:</b> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i>
- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	<i>Оценка результатов практической работы;</i>
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	<i>Оценка результатов тестирования;</i>
- определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	<i>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</i>
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	<i>Промежуточная аттестация</i>
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового	

	благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

## СГ.06 Основы бережливого производства

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *по специальности*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 07 (возможно частичное участие дисциплины в формировании ОК 01, ОК 03, ОК 04).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 (ОК 01, ОК 03, ОК 04)	<u>Уметь:</u> - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/ производства	<u>Знать:</u> - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

## 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Радова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

### 3.2.2. Электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Геррами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Вершинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: <https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/>

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	Промежуточная аттестация.
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производствен-	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
	ных задач	Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.01.Инженерная графика

##### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Инженерная графика»: формирование представлений проектно-конструкторской, технологической и технической документации, о правилах их оформления в соответствии с требованиями стандартов, и способствовать развитию технического мышления

Дисциплина «ОП.01 Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

##### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;	правила оформления чертежей; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; методы и приемы проекционного черчения и технического рисования; правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; общие сведения о САПРе – системе автоматизированного проектирования.

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

### 2.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 2.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Раклов, В. П. Инженерная графика: учебник / В.П. Раклов, Т.Я. Яковлева; под ред. В.П. Раклова. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 305 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015343-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130726>
2. Серга, И.И. Табачук, Н.Н. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015545-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084079>

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основы проекционного черчения правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии	Описание общих требований к выполнению проекционных чертежей Выполнение эскизов и чертежей деталей, сборочного чертежа, немасштабной схемы железнодорожной	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

с требованиями стандартов	станции Знание структуры и порядка оформления технологической документации	
Умеет: читать технические чертежи оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию	Демонстрирование умений выполнять и читать чертежи Выполнение основной надписи, нанесение размеров и других надписей на чертежах, заполнение спецификации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

## **ОП.02.Электротехника и электроника**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.02 Электротехника и электроника»: формирование представлений об электротехнических устройствах и принципах действия основных электротехнических устройств.

Дисциплина «ОП.02 Электротехника и электроника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 01 ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчет параметров электрических цепей;</li> <li>– собирать электрические схемы и проверять их работу;</li> <li>– читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;</li> <li>– определять тип микросхем по маркировке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы преобразования электрической энергии;</li> <li>– сущность физических процессов в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;</li> <li>– преобразование переменного тока в постоянный;</li> <li>– усиление и генерирование электрических сигналов</li> </ul>

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория Электротехники и электроники, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

### **2.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 2.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бондарь, И. М. Электротехника и основы электроники в примерах и задачах / И. М. Бондарь. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-507-45477-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302384>

2. Гальперин, М. В. Электротехника и электроника: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-450-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1819500>

3. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники: учебник для СПО / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 736 с. — ISBN 978-5-507-44715-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254627>

## 3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядка расчета их параметров преобразование переменного тока в постоянный усиление и генерирование электрических сигналов	Понимание сущности различных методов преобразования энергии, грамотное объяснение физических процессов в электрических и магнитных цепях, воспроизведение порядка расчета их параметров Понимание принципа работы схем для преобразования переменного тока в постоянный Знание методов усиления и генерирования электрических сигналов, понимание их сущности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: производить расчет параметров электрических цепей собирать электрические схемы и проверять их работу	Правильный расчет параметров электрических цепей, грамотное применение необходимых формул Самостоятельная сборка электрических схем на лабораторных стендах, проверка кор-	

читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов определять тип микросхем по маркировке	ректной работы электрических схем Правильная сборка и грамотное чтение простейших схем, содержащих полупроводниковые приборы Верное распознавание типа микросхем по маркировке	
---	--	--

### **ОП.03.Метрология, стандартизация и сертификация**

#### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация»: формирование представлений в области метрологического обеспечения, технических измерений и стандартизации.

Дисциплина «ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК.1 ОК.2 ОК.9	– применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации	– правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, метрологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением.

### **2.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Леонов, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-507-46693-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316970>

2. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10239-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542016>

3. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542014>

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации;</li> <li>– основные понятия и определения;</li> <li>– показатели качества и методы их оценки;</li> <li>– технологическое обеспечение качества, порядка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–воспроизведение основных понятий и содержания ГОСТ 2.105 и ФЗ «О стандартизации»;</li> <li>–понимание принципов, средств, целей и задач метрологии, стандартизации и сертификации;</li> <li>–воспроизведение порядка сертификации</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять документацию систем качества;</li> <li>– применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление нормативных документов в соответствии с системой качества</li> </ul>	

## ОП.04. Транспортная система России

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Транспортная система России»: формирование теоретической и практической базы по овладению методикой и навыками транспортной системы России, а также возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Дисциплина «ОП.04 Транспортная система России» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	– структуру транспортной системы России; основные направления грузопотоков и пассажиропотоков

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. . Троицкая, Н. А. Транспортная система России: учебник / Н.А. Троицкая. — Москва: КНОРУС, 2024. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: структуры транспортной	описание структуры транспортной системы России;	Экспертное наблюдение

системы России, основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков	перечисление, объяснение и характеристика основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков	выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	Формулирование экономико-географических характеристик видов транспорта в соответствии с техническим оснащением и сфер применения различных видов транспорта	

## **ОП.05.Технические средства (по видам транспорта)**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)»: формирование представлений о материально-технической базе транспорта (по видам транспорта) и знать основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

Дисциплина «ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ПК 2.1	– различать типы погрузочно-разгрузочных машин; – рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин	– материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); – основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением.

### **2.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 2.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дороничев, А.В. (под ред.) Транспортно-грузовые системы: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 184 с. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/40/251695/>
2. Пехальский, А.П. Технические средства для автомобильного транспорта: учебник / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. - Москва: Академия, 2018 - 400 с.

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);</li> <li>– основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)</li> </ul>	<p>описание структуры материально-технической базы (по видам транспорта)</p> <p>воспроизведение основных характеристик и понимание принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)</p>	<p>экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать типы погрузочно-разгрузочных машин;</li> <li>– рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание типов устройств и погрузочно-разгрузочных машин по внешнему виду;</li> <li>– определение производительности погрузочно-разгрузочных машин;</li> <li>– выполнение расчетов параметров складов в зависимости от технической оснащённости и нормирование технической производительности погрузочно-разгрузочных машин</li> </ul>	

## ОП.06.Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений в области действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>– законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– основных положений Конституции Российской Федерации;</li> <li>– прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно правовых форм юридических лиц;</li> <li>– правовых положений субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;</li> <li>– прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядка заключения</li> </ul>	<p>составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса</p>

		<p>трудового договора и оснований для его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил оплаты труда;</li> <li>– роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– прав граждан на социальную защиту;</li> <li>– понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– видов административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul> <p>норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров</p>	
--	--	---	--

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

### **2.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **2.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494111>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496912>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– законодательные акты и другие нормативных документов, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работ-</li> </ul>	<p>понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>знание нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>понимание основных положений Конституции Российской Федерации;</p> <p>знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;</p> <p>понимание сущности правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>знание законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности,</p> <p>организационно правовых форм юридических лиц;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>ников в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право граждан на социальную защиту;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>понимание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения, роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>знание правил оплаты труда, прав граждан на социальную защиту;</p> <p>воспроизведение понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>понимание видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>Умеет защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства для защиты своих прав;</p> <p>проводит анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	

## ОП.07.Охрана труда

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Охрана труда»: формирование представлений о системе управления безопасностью труда в организации, необходимых знаний способов и средств защиты человека от вредных и опасных производственных факторов.

Дисциплина «ОП.08 Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4, ОК 7 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;</li> <li>– осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению требований охраны труда, производственной санитарии, эксплуатации оборудования, контролировать соблюдение требований охраны труда;</li> <li>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство в области охраны труда;</li> <li>– особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;</li> <li>– правила охраны труда, промышленной санитарии;</li> <li>– меры предупреждения пожаров и взрывов, действий токсичных веществ на организм человека;</li> <li>права и обязанности работников в области охраны труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры</li> <li>организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</li> </ul>

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Графкина М.В. Охрана труда: учебное издание / Графкина М.В. - Москва: Академия, 2024. - 176 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510311>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: возможные опасные и вредные факторы и средства защиты от них; основы пожарной безопасности; принципы обеспечения безопасных условий труда на производстве; требования инструкций по охране труда; основы законодательства в области охраны труда; права, обязанности и ответственность работников в области охраны труда;	анализирует задачу и выделяет её составные части, структурирует получаемую информацию; проявляет коммуникацию в ходе выполнения работ, грамотно оформляет документы, обосновывает и объясняет свои действия, Показывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Демонстрирует системные знания требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении монтажных работ, техническом обслуживании и ремонте систем вентиляции и кондиционирования. Демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения. Владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	<p>при выполнении нескольких видов технологических процессов.</p> <p>Демонстрирует умение пользоваться принципами разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>Способен разрабатывать систему документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в монтажной или сервисной организации в целом.</p> <p>Способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека</p> <p>Демонстрирует самостоятельность во владении навыков оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования в целом, отдельных элементов и СИЗ.</p>	
<p>Умеет:</p> <p>применять безопасные методы и приемы труда;</p> <p>определять травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами индивидуальной защиты;</p> <p>защищать свои права в сфере охраны труда</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <p>вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения; использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; оценивать</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

	<p>состояние техники безопасности на производственном объекте; применять безопасные приёмы труда на территории организации и в производственных помещениях; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда и травмобезопасности; инструктировать подчинённых работников по вопросам техники безопасности; соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p>	
--	--	--

#### Дисциплина вариативной части

#### **ОП.08. Материаловедение**

*Цели и задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения, выбирать способы соединения материалов;
- обрабатывать детали из основных материалов;

*знать:*

- строение и свойства машиностроительных материалов;
- методы оценки свойств машино-строительных материалов;
- области применения материалов;
- классификацию и маркировку основных материалов, методы защиты от коррозии;
- способы обработки материалов.

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на углубление следующих компетенций или их составляющих ОК 1-9

*Место дисциплины в учебном плане* дисциплина относится к профессиональному циклу.

*Содержание дисциплины:*

Раздел 1 Физико-химические закономерности формирования структуры металлов.

Строение и свойства материалов. Процесс кристаллизации и формирования литой структуры. Диаграммы состояния металлов и сплавов. Термическая и химико-термическая

обработка металлов и сплавов.

Раздел 2 Материалы, применяемые в машиностроении.

Конструкционные материалы. Инструментальные стали и сплавы. Сплавы цветных металлов. Неметаллические конструкционные материалы. Порошковые материалы. Композиционные материалы.

Раздел 3.Способы обработки материалов.

Литейное производство. Обработка металлов давлением. Обработка резанием. Сварка, пайка и электрические методы обработки материалов.

Дисциплина вариативной части

### **ОП.09. Экономика, организация и планирование производственного процесса на автомобильном транспорте**

*Цели и задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно – правовые формы организаций;
- рассчитывать объемные и технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия;
- определять основные направления и организационно –технические мероприятия по повышению эффективности производства;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации

*знать:*

- характеристику, специфические особенности и структуру отрасли автомобильного транспорта;
- общие основы экономики предприятия и предпринимательской деятельности;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- основные формы организации производства и труда;
- основные технико–экономические и финансовые показатели работы;
- основные направления повышения эффективности использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов;
- механизмы ценообразования;
- принципы оценки хозяйственных инвестиций;

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на углубление следующих компетенций или их составляющих ОК 1-9

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина относится к профессиональному циклу..

*Содержание дисциплины:*

#### **Раздел 1. Отрасль организации (предприятия) в условиях рынка**

Основы экономики автомобильного транспорта

Предпринимательская деятельность

Организационно-правовые формы предприятий

Организация производства на автомобильном транспорте

#### **Раздел 2. Материально – техническая база предприятия**

Основные средства

Оборотные средства

Финансовые ресурсы организации

Инвестиции. Инвестиционная деятельность на предприятии и источники ее финансирования

### **Раздел 3. Планирование деятельности организации (предприятия)**

Основы внутрифирменного планирования

Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте

Материально–техническое обеспечение

### **Раздел 4. Кадры предприятия и оплата труда**

Кадры предприятия и производительность труда

Организация и планирование труда и заработной платы

### **Раздел 5. Показатели деятельности**

Издержки производства и реализации продукции

Ценообразование в рыночной экономике

Доходы, прибыль и рентабельность

Показатели работы организации (фирмы)

Качество продукции

Налогообложение АТП

Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Риск в деятельности предприятия

Дисциплина вариативной части

#### **ОП.10. Управление транспортным процессом**

*Цели и задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на углубление следующих компетенций или их составляющих ОК 1-9, ПК 2.1 – 2.3.

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина относится к профессиональному циклу.

*Содержание дисциплины:*

Концепция рыночного управления. Управление маркетингом предприятий автомобильного транспорта. Менеджмент. Управление АТП.

Дисциплина вариативной части

#### **ОП.11 Управление коллективом исполнителей**

*Цели и задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на углубление следующих компетенций или их составляющих ОК 1-7, ПК 1.1. – 1.3

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина относится к профессиональному циклу..

*Содержание дисциплины:*

Человеческий фактор трудовой деятельности. Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом. Стратегическое управление персоналом орга-

низации. Планирование работы с персоналом в организации. Технология управления персоналом и его развитие в организации. Мотивация и стимулирование труда.

Дисциплина вариативной части

### **ОП.12 Экологические основы природопользования**

*Цель дисциплины:* формирование у студента нового типа мировоззрения, отношения к природе и ресурсам, понимания необходимости решения экологических проблем в транспортном комплексе, направленных на рациональное природопользование, сохранение и оздоровление окружающей среды в интересах ныне живущих и будущих поколений людей.

*Задачи дисциплины.* В результате изучения обучающийся должен:

*уметь:*

- осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;
- определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса;

*знать:*

- правовые вопросы экологической безопасности;
- экологические принципы рационального природопользования;
- задачи и цели природоохранных органов управления и надзора.

*Требования к уровню освоения содержания дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на углубление следующих компетенций или их составляющих ОК 1-9

*Место дисциплины в учебном плане.* Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

*Содержание дисциплины:*

Дисциплина «Экологические основы природопользования как перекресток многих направлений и наук: натурологии, биологии, математики, медицины, инженерии. Виды воздействия человека на природные экосистемы: уничтожение отдельных ее частей, загрязнение вредными и токсичными веществами, загрязнение теплом. Соблюдение правил поведения в природе, бережное отношение к экологическим объектам (сообществам) и их охрана. Основные понятия и определения. Взаимодействие человека и природы. Природные ресурсы и природопользование. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными отходами. Влияние технического состояния автомобилей на загрязнение окружающей среды. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Экологизация общественного сознания.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

### **ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)**

#### **1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной	

	информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	использовать специализированное программное	оперативное планирование, формы и структуру	использования в работе информационных техно-

	обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)	управления работой на различных видах транспорта основы эксплуатации технических средств состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	логов для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК.1.2	организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)	составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

### 1.3. Курсовая проект (работа)

Выполнение Курсового проекта (работы) является обязательным.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Разработка плана организации технологического процесса работы на транспорте (по видам транспорта).

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	– использование автоматизированных систем управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на транспорте (по видам транспорта); – выполнение работ по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использование документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта);	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ПК 1.2.	- разработка суточного плана-графика работы транспорта (по видам транспорта); - оформление технической документации	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотного общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного	

	контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

## **ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)**

### **1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее зна-	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	<p>чимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

ПК. 2.1	<p>обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта)</p> <p>разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях</p>	<p>основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами</p>	<p>разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры</p>
ПК. 2.2	<p>организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им</p> <p>обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов</p> <p>организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок</p> <p>классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения</p> <p>выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>	<p>система организации движения транспорта (по видам транспорта)</p> <p>назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры</p> <p>организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>
ПК. 2.3	<p>анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)</p> <p>оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p>	<p>методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>виды контроля выполнения плановых заданий</p> <p>ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p>

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские/зоны по видам работ: Организация работы станции метрополитена Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

### 2.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 1.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>.

2. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	– разработка графика движения транспорта (по видам транспорта) в соответствии с нормативными документами; - применение алгоритмов действий в нестандартных и аварийных ситуациях; -выполнение работ по планированию и организации, перевозочного процесса;	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов
ПК 2.2.	- выполнение работ по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте; - организация работ оперативного персонала по	собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль:

	<p>обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте;</p> <p>– демонстрация умений классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на железнодорожном транспорте;</p> <p>- выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;</p>	<p>- защита отчетов по практическим работам;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики</p>
ПК 2.3.	<p>- определение и анализ количественных показателей эксплуатационной работы;</p> <p>- определение и анализ качественных показателей эксплуатационной работы;</p>	
ОК 01	<p>Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);</p> <p>степень точности выполнения поставленных задач.</p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК;</p> <p>- экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике</p>
ОК 02	<p>полнота охвата информационных источников;</p> <p>скорость нахождения и достоверность информации;</p> <p>обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p> <p>квалификационного</p>
ОК 05	<p>демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 09	<p>демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>- составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках</p>	

### **ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)**

#### **1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### **1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 3.1.	<p>оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем</p> <p>организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных</p> <p>анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p>	<p>нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок</p> <p>маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>основные принципы транспортной логистики</p> <p>правила перевозок грузов, в том числе опасных</p> <p>тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления</p> <p>требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях</p> <p>порядок ведения установленной</p>	<p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций</p> <p>ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)</p>

		<p>документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)</p>	
ПК 3.2.	<p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок</p>	<p>нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта) систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок требования к управлению персоналом</p>	<p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p>

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для

использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 2.2.1 Основные печатные издания

1. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

3. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление перевозочных документов с применением автоматизированных систем;</li> <li>- применение положений по актово-претензионной работе;</li> <li>- определение условий перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;</li> <li>- выполнение работ по контролю соблюдения сроков доставки грузов</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим работам;</li> </ul>
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать обслуживание пассажиров</li> <li>- оформление проездных и перевозочных документов;</li> <li>- ведение учета и отчетности в сфере пассажирских перевозок;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики</li> </ul>
ОК 01	<p>Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);</p> <p>степень точности выполнения поставленных задач.</p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 02	полнота охвата информационных	

	источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

#### **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности 11442 Водитель автомобиля).**

*Структура ПМ.04.*

МДК.04.01 Профессиональная подготовка водителей автомобилей

УП.04 Учебная практика

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика по специальности проводится концентрировано в несколько периодов.

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Практика по профилю специальности проводится концентрировано.

### **5.4 Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

## **5.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА регламентирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации и определяет:

- форму и вид ГИА;
- объём времени и сроки проведения ГИА;
- требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА. **Приложение №4**

## **5.6 Контрольно-оценочные средства**

Контрольно-оценочные средства определяют условия и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам курса обучения, критерии и систему оценивания, а так же перечень контрольных заданий, вопросов, примерных задач, заданий, ситуаций и т.д. для подготовки к промежуточной аттестации.

## **5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в **Приложении 5**.

## **6 Требования к условиям реализации ППССЗ**

### **6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Педагогический коллектив владеет современными формами и методами организации учебного процесса и обучения. В образовательном процессе преподавателями используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, представлен в Приложении.

### **6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3 Материально – техническое обеспечение образовательного процесса**

СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Все помещения соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02), требованиям техники безопасности и охраны труда и оснащены типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

*Кабинеты:*

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информатики и информационных систем;  
инженерной графики;  
метрологии, стандартизации и сертификации;  
транспортной системы России;  
технических средств (по видам транспорта);  
охраны труда;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации перевозочного процесса (по видам транспорта);  
организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);  
организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);  
управления качеством и персоналом;  
основ исследовательской деятельности;  
безопасности движения;  
методический.

*Лаборатории:*

электротехники и электроники;  
управления движением;  
автоматизированных систем управления.

*Спортивный комплекс:*

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

*Залы:*

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал. **Приложение №3**

#### **6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вклю-

чает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## **7 Оценка качества освоения ППССЗ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ создан фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоение компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Положением о формировании фондов оценочных средств ППССЗ СПО;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об экзамене (квалификационном);
- Положением об организации курсового проектирования;
- Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

## **8 Характеристика среды, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая всестороннее развитие и социализацию личности, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

В колледже сформирована система студенческого самоуправления, которая позволяет обучающимся принимать участие в управлении, создана студенческая профсоюзная организация.

Внеучебная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа специальностей, отделений, групп и предполагает:

- создание объективных условий для личностного становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной социально значимой деятельности студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни;
- формирование установки на патриотизм, саморазвитие, активность, здоровый образ жизни, творчество.

Основные направления внеучебной воспитательной работы:

- профилактика саморазрушающего поведения, правовое воспитание (выявление и педагогическое сопровождение студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к саморазрушающему поведению, проводится профилактическая работа, организация занятости, вовлечение в социально значимую деятельность, правовое просвещение, профилактика академической неуспеваемости);
- формирование ценностей здорового образа жизни (работают спортивные секции по видам спорта, проводится День здоровья, студенческая акция «Мы - за здоровый образ жизни!», День отказа от курения, конкурсы презентаций, викторины и тренинги, встречи со специалистами, профилактические беседы и др.);
- развитие профессионального самосознания (проводятся предметные недели/декады, обучающиеся участвуют в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, фестивалях, в профориентационной работе, осуществляется содействие трудоустройству выпускников, организуются встречи с работодателями);
- развитие творческих способностей, приобретение опыта участия в социально значимой деятельности (проводятся культурно-массовые мероприятия, «Посвящение в студенты», Фестиваль патриотической песни, и др., разрабатываются и реализуются студенческие творческие проекты).

Непосредственно внеурочную воспитательную работу со студентами ведут заведующие отделениями, педагоги-организаторы, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, преподаватели.

## **9 Документ об образовании, выдаваемый по результатам освоения ППССЗ**

Обучающимся, успешно завершившим освоение ППССЗ и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании с записью о присвоении квалификации *техник*.

По итогам успешной сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, выдаётся свидетельство о присвоении должности

*11442 Водитель автомобиля.*